

Kath. Pfarrei St. Mauritius

## Protokoll der 2. PGR-Sitzung vom 12.05.2026

Termin: 12.05.2026  
Ort: Thekenraum St. Mauritius  
Beginn: 19:30 Uhr  
Ende: 21:52 Uhr  
Sitzungsleitung: Fr. Kalleder  
Teilnehmende: Hr. Kreysing, Fr. Kalleder, Hr. Erfort, Fr. Miehle, Hr. Pollerer, Fr. Schraml, Fr. Embacher , Fr. Wagner  
Gäste: ---  
Entschuldigt: ---  
Verteiler: PGR, PV-Leitung, Kirchenverwaltung St. Mauritius, Pfarrbüro St.Mauritius

TOP 1: Geistliches Wort  
TOP 2: Beschlussfähigkeit / Ergänzung TO  
TOP 3: Foto für Homepage  
TOP 4: Bericht Seelsorge-Team  
TOP 5: Bericht Jugend – Ministranten  
TOP 6: Bericht Kirchenverwaltung  
TOP 7: Rückblick: Josefifeier, Exodusfeier, Osteragape, Kirchencafés  
TOP 8: Planung Swing-Biergarten  
TOP 9: Jahresterminplanung  
TOP 10: Pfarrbriefartikel  
TOP 11: Kommunikationsform im PGR  
TOP 12: Lektorendienst / Fürbitten / Kollekten  
TOP 13: Homepagepflege  
TOP 14: Sonstiges  
TOP 15: Termin

### **TOP 1: Geistliches Wort**

Zunächst wird der neue PGR vor dem Pfarrsaal fotografiert. Im Anschluss heißt die Vorsitzende, Frau Kalleder, den PGR mit einem Gruß aus der Küche willkommen. Der Beginn der Sitzung ist um 19.40 Uhr. Als geistlichen Impuls nimmt die Vorsitzende Bezug auf einen Text von Martin Buber und dem Physiker David Bohm „Zuhören im Dialogprozess“, in dem es um generatives Zuhören geht.

Fr. Miehle wird bei der nächsten PGR-Sitzung das geistliche Wort übernehmen.

### **TOP 2: Beschlussfähigkeit / Ergänzung TO**

Zur Sitzung wurde ordnungsgemäß eingeladen; Hr. Kreysing schlägt vor, Zusätze, die nicht auf TO sind und unter den TOP „Sonstiges“ fallen, generell bereits zu Beginn anzusprechen, damit zu diesem Zeitpunkt planbar wird bzw. ein weiterer Termin gefunden werden kann, falls es um ein ausuferndes, zeitintensives Thema gehen sollte.

Beschluss: Die Planung eines PGR-Wochenendes unter Sonstiges

### **TOP 3: Foto für Homepage**

Dieses wurde bereits vor Beginn der Sitzung aufgenommen.

### **TOP 4: Bericht Seelsorge-Team**

Hr Kreysing übermittelt dem PGR Grußworte von Herrn Pfarrer Hartmann. Noch überlege das Ordinariat, ob der Verkauf von St. Mauritius angenommen werde oder nicht. Die Hoffnung liege auf einer Lösung im Laufe des Jahres.

Im Anschluss werden die den PGR im Vorfeld zugegangenen Fragen über Motivation und Wünsche hinsichtlich der Arbeit im PGR ausgetauscht. Herr Kreysing hält die PGR-Mitglieder dazu an, sich im Laufe der Legislaturperiode immer wieder die Antworten ins Gedächtnis zu rufen. An Hr. Kreysing wird die Bitte herangetragen, möglichst dafür Sorge zu tragen, dass wieder mehr Kinder in die Kirche gebracht werden. Fr. Embacher ist aktuell nicht nur für die Kirchenmusik in St. Mauritius zuständig sondern übernimmt zusätzlich viele Gottesdienste in St. Martin, bis der neue Kirchenmusiker dort seine Arbeit aufnehmen können wird. Es mangelt an Urlaubs-Planungssicherheit.

### **TOP 5: Bericht Jugend – Ministranten**

Hr. Pollerer äußert die dringende Notwendigkeit eines Oberministranten, der regelmäßig da ist. Ohne Führung könnten die Kleinen nichts tun. Viele könnte man durchaus für das Ministrantenamt begeistern, jedoch nur, wenn ein Großer dabei sei. Man sei es notwendig, mehr Arbeit zu investieren. Das Ministrantenamt müsse man von Kind auf beginnen. Leider gebe es aber aktuell weder Gruppenleiter noch Oberministranten. Gleiches gelte für die Übernahme von Gruppenstunden für Kinder. Das Problem liege in der Regelmäßigkeit der Aufgabe, für die leider keinerlei Bereitschaft vorhanden sei. Eine weitere Einschränkung sei in der schulischen Ganztagesbetreuung zu sehen, die von einem Großteil der Kinder in Anspruch genommen werde. Momentan würden 4 Kinder aus den Erstkommunikanten wohl gerne ministranten, aber es fehle eben an Führungspersonal für eine Ministrantengruppe. Abschließend verweist Hr. Pollerer auf die nächste Jugendversammlung, die am 29.05.2026 anstehe, bei der diese Problematik diskutiert werde.

Das Jugendzeltlager findet vom 08.08-14.08.2026 statt.

### **TOP 6: Bericht Kirchenverwaltung**

Fr. Embacher berichtet über den Pflanzenrückschnitt im Pfarrgarten und der Beseitigung des Baumanflugs vom Dach des Pfarrhauses.

### **TOP 7: Rückblick: Josefifeier, Exodusfeier, Osteragape, Sonntagscafé, Kirchencafé**

Die Josefifeier wurde mit etwa 70 Gästen gut angenommen; Gleiches gilt für die Exodus-Feier in sehr schönem Ambiente. Auch die Osteragape wurde mit 40 Personen im Thekenraum sehr positiv bewertet. Ebenfalls wird das Sonntagscafé, das einmal im Monat stattfindet, sehr gut besucht. Zukünftig soll im Gottesdienst vor dem jeweiligen Sonntagscafé gefragt werden, ob von den Kirchenbesuchern jemand bereit wäre, den Kuchen beizusteuern. Diese Personen sollten sich mit Fr. Embacher in Verbindung setzen.

Beim vom Frauenkreis ausgehenden **Kirchencafé** im Anschluss an den Gottesdienst an **Christi Himmelfahrt** (Kirchenchor und Verabschiedung des alten sowie Begrüßung des neuen PGR) , werden von Frau Miehle und ihrem Team Leberkäs, Brezen und Kuchen vorbereitet. Frau Miehle bittet um die Übernahme der Kosten für die Getränke von der Pfarrgemeinde.

Fünfminütige Pause bis 21:03

### **TOP 8: Planung Swing-Biergarten**

Der Swing-Biergarten findet am 26.06.2026 statt.

Als Grundlage der Planung dient die Mail von Fr. Schraml. Bislang liege die KVR- Genehmigung vor, die GEMA Voranmeldung sei am Laufen; der Aufbau und Abbau noch nicht besprochen; Biertische und Getränke würden von der Jugend organisiert;

Fleisch besorgt Frau Schraml, weitere Salate müssten organisiert werden: es gibt bereits Salatbeiträge, einige weitere werden noch dankend angenommen.

Als problematisch gilt der Getränkeverkauf. Die Koordination von Einkauf, Verkauf und Erlös-Pfandrechnung sei immer schwierig: Eventuell wäre ein Bonsystem praktisch.

### **TOP 9: Jahresterminplanung**

s. Anhang.

Das Patrozinium ist am 27.09.26; der vorerst für den 28.11. geplante Weihnachtsbasar müsste eine Woche früher eingeplant werden, da seit der Totalschließung des Kirchenraumes die Rorate-Andachten heuer ausschließlich im Pfarrsaal stattfinden können. Hierzu müssen noch Überlegungen angestellt werden.

### **TOP 10: Pfarrbriefartikel**

Die Beiträge sollten baldmöglichst (bis Ende Mai)fertig sein;

Laut Hr. Erfort geht es darum, dass sich im kommenden Pfarrbrief der PGR als Gremium mit schönem Foto und ½ Seite Text vorstellt. Im begleitenden Text könne beispielsweise etwas bezüglich der Grundmotivation der Mitglieder vom Beginn der Sitzung aufgegriffen werden (Begleitung der Konversion Umbauten) und unter anderem die Vorstellung des PGR sowie die Verabschiedung des alten PGR beinhalten. Fr. Kalleder erklärt sich bereit, dieses Schreiben zu verfassen.

### **TOP 11: Kommunikationsform im PGR**

Als kurzer Kommunikationskanal zwischen den Mitgliedern wird Signal gewählt.

### **TOP 12: Lektorendienst / Fürbitten / Kollekten**

Es gilt zu überlegen, ob diese Dienste in der aktuellen Form beibehalten werden sollen.

Insbesondere müsse dabei bedacht werden, wie zu verfahren sei, sollten Personen in Einzelfällen nicht da sein. Die Diskussion wird aufgrund der fortgeschrittenen Zeit vertagt.

### **TOP 13: Homepagepflege**

Hr. Kreysing übernimmt bis zur nächsten Sitzung die Durchsicht der Homepage nach Auffälligkeiten und Veraltetem und unterstützt damit Herrn Erfort als Pfleger der Website nach dem Vier-Augen-Prinzip.

### **TOP 14: Sonstiges**

Fr Kalleder regt ein gemeinsames PGR-Wochenende an, das der Sortierungsphase des neuen PGR diene. Als Termin komme ein Wochenende zu Beginn 2027 in Frage. Zusätzlich sollten sich die Mitglieder des PGR bis zur nächsten Sitzung überlegen, ob dieses Wochenende intern oder extern moderiert werden solle, möglicherweise auch schon mit Einladung der KV-Mitglieder.

### **TOP 15: Termin der nächsten PGR-Sitzung**

Die nächste Sitzung findet am **Di 07.07.26** statt.

Beginn ist um 18:00 Uhr, da **ab 19:00 Uhr** zum **Grillen** zusammen mit Kirchenverwaltung und Seelsorgern geladen werde.

Um 21:52 Uhr beendet Frau Kalleder die Sitzung.

München, den 12.05.2026

---

(Kristin Kalleder, Vorsitzende)

---

(Brigitte Wagner, Schriftführerin)