

**Niederschrift
über die 2. Sitzung des neu gewählten Pfarrgemeinderats
vom 21. Mai 2026, 20 bis 22 Uhr
im Clubraum von St. Severin**

Anwesend: Pfarrer Barthlomew Aondo, Lucia Bolzoni, Michael Haider, Waltraud Hammerl, Simone Koch; Elisabeth Kronschnabel, Martina Müller, Annerose Neuhauser, Hans Scharl, Ewa Sokolowska-Chmura, Lovrenka Vukasovic, Markus Wagner, Verwaltungsleiterin Inga Barner-Koske

Entschuldigt: Gemeindereferentin Marlene Goldbrunner, Nicola Gerhardt (Vorsitzende); Jakov Kukic; Karolina Ritzau; Simone Schmidt; Leon Zidov
Vertreterin der Kirchenverwaltung: Sylvia Zipperer

Verteiler: PGR-Mitglieder (E-Mail), Pfarrbüro, Aushang, Homepage

1. Begrüßung und geistliche Einstimmung

Die Sitzung beginnt in Vertretung von Nicola Gerhardt mit der Begrüßung durch Simone Koch und einer geistlichen Einstimmung durch Lovrenka Vukasovic

2. Feststellung der ordnungsgemäßen Einberufung, Genehmigung des Protokolls der letzten Sitzung und der Tagesordnung

3. Neues von der Verwaltungsleitung

Frau Barner-Koske bittet um Beachtung der Hinweis zu folgenden Punkten:

Umsatzsteuerpflicht ab 2027:

- ✓ Rechnungen bis 250 Euro brutto mit Kassenbeleg, ansonsten ordentliche Rechnung; Achtung: Richtige Adresse verwenden (Pfarrkirchenstiftung St. Severin v.N. Garching Poststraße 8, 85748 Garching)
- ✓ Alle Einkäufe höher 50 Euro müssen vorher von Verwaltung genehmigt werden.
- ✓ Auslandsgeschäfte: Keine ausländischen Firmen beauftragen etc.; nur deutsche Rechnungen erstattungsfähig; bei Auslandsfahrten: möglichst Bar-Zahlungen durch Taschengeld;
- ✓ Abrechnung innerhalb von einer Woche;
- ✓ Rechnung bei Geschäftspersonen: älter als 6 Monate, nicht erstattungsfähig
- ✓ Bei Vorschüssen: Abrechnung der Einkäufe nach einer Woche
- ✓ Spenden- und Verkaufserlöse zeitnah beibringen
- ✓ Gestaltung von Belegen: Eigene Rechnung; nicht mit Privateinkäufen mischen
- ✓ Bäckerei Riedmeier: Prozente bei Einkauf auf Rechnung – (Verwaltung klärt die Gültigkeit des Rabatts mit Riedmeier ab)

Kauf von Geschenken:

- ✓ Zentrale Abwicklung; internes Limit vorhanden
- ✓ Klärung der Finanzierung von Ministrantengeschenken

Finanzierung von Veranstaltungen:

- ✓ Veranstaltungen sollen sich möglichst selbst tragen
- ✓ Kalkulation der Ausgaben pro Veranstaltung

Fahrten:

- ✓ Liste der Teilnehmer bei Abrechnung beifügen
- ✓ Notwendigkeit von Versicherungen im Vorfeld klären und rechtzeitig melden (z.B. Ministrantenfahrten, Ausflüge versichern;)

Reisen ins Ausland:

- ✓ Buchung über Reiseveranstalter
- ✓ Vor Buchung: Klärung der Teilnehmer, Stornierungsbedingungen etc.

Getränke:

- ✓ Hoher Kostendruck; derzeit wird über Listen der Bedarf/Kosten eruiert;

Budgets:

- ✓ Kostenkalkulationen erforderlich

Spenden:

- ✓ Einnahmen werden dem dafür vorgesehenen Budget zugeordnet;

Erste-Hilfe-Kurs

- ✓ Ein Kurs ist in Planung; bei Interesse können ältere Jugendliche teilnehmen; Teilnahme mit Ministranten klären;

4. PGR-Wochenende vom 12. bis 14.06.2026: Stand der Planung

- ✓ Ort: Kloster Scheyern
- ✓ Teilnehmer: 16 Personen;
- ✓ Bezug der Zimmer ab 17 Uhr; Abendessen ab 18 Uhr; 19 Uhr: Programm
- ✓ Abreise am Sonntag nach dem Gottesdienst

5. Fronleichnam in Garching und Hochbrück: Planung der Gottesdienstordnung, Prozessionswege, Weißwurstfrühschoppen

Fronleichnam in Garching (04.06.2026):

- ✓ Prozessionsweg wird abgestimmt und einstimmig angenommen; bei schlechtem Wetter: Veranstaltung in der Kirche; Pflegeheim wird im Anschluss aufgesucht;
- ✓ Gottesdienstbeginn: 9 Uhr, im Anschluss: Prozession
- ✓ Weißwurstfrühschoppen: 11.30 Uhr Beginn

Fronleichnam in Hochbrück (07.06.2026):

- ✓ Transport der erforderlichen Gegenstände (u.a. „Himmel“; Lautsprecher; Markus Wagner klärt Transport ab)
- ✓ Gottesdienstbeginn: 10 Uhr, im Anschluss: Prozession (Abendmesse: 18 Uhr: St. Katharina); keine Vorabendmesse
- ✓ Weißwurstfrühschoppen: 11 Uhr Beginn
- ✓ Anwesenheit der Firmlinge erwünscht; bitte Petra Wagner Bescheid geben;
- ✓ Lautsprecher, Himmel: als Träger wird Feuerwehr angefragt

6. Pfarrfest am 21.06.2026 in St. Severin: Stand der Planung; Gottesdienstordnung; Abschluss mit Vesper

- ✓ 10 Uhr Beginn; Abschluss mit Vesper um 16 Uhr (Abendmesse entfällt)
- ✓ Finanzierung: Kostensteigerung muss weitergegeben werden; Preisanpassung erforderlich
- ✓ Lovrenka Vukasovic kümmert sich um vegetarische Speisen

7. Neubürgerempfang am 12.06.2026: Stand der Planung

- ✓ Beginn: 16 Uhr im Bürgerhaus; Aufbau ab 15 Uhr; Helfer bei Simone Koch melden

8. Straßenfest vom 10. bis 12.07.2026: Stand der Planung

- ✓ Gestaltung einer Postkartenwand zur Veranschaulichung des Angebots der Gemeinde; alle Gruppierungen sind aufgerufen, sich zu beteiligen; nähere Informationen bei Simone Koch
- ✓ Beteiligung am Festzug am 02.07.2026: Waltraud Hammerl; Martina Müller;

9. Pfarrmagazin: Erstellung einer Sommerausgabe

- ✓ Gestaltung: Herbert Bauernfeind
- ✓ Beiträge bis Ende Juni

10. Rückblick

- **PGR-Vorstellung und Verabschiedung vom 19.04.2026 mit Sonntagscafe**
Wird als gelungen betrachtet;
- **Erstkommunionfeiern vom 25./26.04.2026**
Werden als sehr schöne Feiern gewürdigt;
- **1. Hochfest Maria Bavariae in St. Katharina vom 01.05.2026**
Maiandachten werden sehr gelobt;
- **Firmvorstellungsgottesdienst vom 03.05.2026**
Firmvorbereitungsteam sieht Veränderungsbedarf (u.a. Terminierung);
- **Dekanatsratssitzung vom 07.05.2026**
- **Muttertagsfeier in Hochbrück vom 09.05.2026**
Sehr gelungen und gut angekommen; Dank an-alle Beteiligten, insbesondere Marlene Goldbrunner;
- **Bittgänge**
Sehr positive Resonanz und guter Besuch; Annerose Neuhauser regt an, Hochbrück noch mehr einzubeziehen;
- **Kinderwortgottesdienst: 10.05.2026**
- **Sonntagscafe: 17.05.2026**
Wie immer gut besucht;
- **Stammtisch der Jungen Erwachsenen mit Pfarrer Barti: 20.05.2026**
Gelungen, noch ausbaufähig, muss bekannt gemacht werden;

11. Terminvorausschau:

- **16.06.2026, 13 Uhr: Sommerfest der Senioren im Pfarrgarten mit Laudatekirche**
- **28.06.2026, 10 Uhr: KiWoGD mit Sonntagscafe mit internationalem Buffet**

12. Sonstiges

- ✓ Simone Schmidt tritt aus dem PGR wegen Wegzugs zum 31.07.2026 aus. Nachrücker ist Tomislav Kukic; er wird am PGR-WE teilnehmen
- ✓ Pfarrer Barti kündigt an, dass ab September ein Gemeindeassistent nach St. Severin kommen wird;
- ✓ Neue Website ist gestartet; Dank an alle Beteiligten;

Die Sitzung endete gegen 22 Uhr mit einem Gebet.

gez. Nicola Gerhardt, PGR-Vorsitzende
gez. Simone Koch, Stellvertretende PGR-Vorsitzende

gez. Michael Haider, Schriftführer