



Stellenausschreibung

Unser Pfarrverband (PV) Aschau a. Inn umfasst die Kirchenstiftungen Mariä-Himmelfahrt Aschau mit Nebenkirche Thal-St. Peter, St. Josef Aschau Werk und St. Martin Fraham. Unser Pfarrbüroteam betreut ca. 2.000 Katholiken im gesamten PV.

Für unser Pfarrbüro Mariä-Himmelfahrt Aschau suchen wir schnellstmöglich einen

Pfarrsekretär (w/m/d) in Teilzeit für vorerst 8 Wochenstunden

Ihr Aufgabenbereich:

- Führung des Pfarrsekretariats (Abwicklung des Schriftverkehrs, Büroorganisation, Datenpflege, Terminkoordination)
- Erstkontakt bei seelsorglichen Anliegen
- Information und Hilfestellung für ehrenamtliche Mitarbeiter
- Erstellung von Bescheinigungen, Gottesdienstordnungen und Pfarrnachrichten
- Führung der Matrikelbücher

Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit einschlägiger Berufserfahrung
- Affinität zu digitalen Anwendungen und pfarreispezifischer Software
- sicherer Umgang mit Microsoft Office
- Team- und Organisationsfähigkeit, Kontaktfreudigkeit und Serviceorientierung
- Einfühlungsvermögen, Taktgefühl und Diskretion
- Identifikation mit den Zielen und Werten der katholischen Kirche

Wir bieten:

- Leistungsgerechte Bezahlung nach Tarif ABD
- Altersversorgung und Sozialleistungen nach ABD
- Fachspezifische Weiterbildungsmöglichkeiten
- Einen sicheren, unbefristeten Arbeitsplatz

Bitte richten Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung (ggf. m. Angabe von ehrenamtlichen Tätigkeiten) bis 31.07.2026 per E-Mail an ssedlmaier@ebmuc.de.

Pfarrkirchenstiftung Mariä-Himmelfahrt Aschau
Frau Sabine Sedlmaier
Kirchenstraße. 3
84544 Aschau a. Inn
T 08638 9521-0