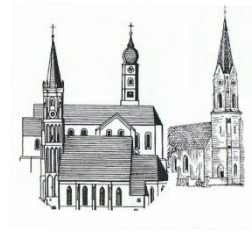


Der Pfarrverband Geisenhausen

sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

Verwaltungskraft im Pfarrbüro (m/w/d)

in Teilzeit (ca. 11 bis 16 Std./Woche)



Die Mitarbeiter/innen unseres Pfarrbüros sind die erste Anlaufstelle für die Mitglieder unserer Pfarreien und stellen die Kommunikations- und Verwaltungszentrale für alle pfarrlichen Angelegenheiten in unserem Pfarrverband dar. Für unsere bisherige Verwaltungskraft suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt oder zum 01.01.2027 eine Nachfolge.

Was erwartet Sie?

- Erstkontakt bei seelsorglichen Anliegen
- Allgemeine Sekretariatsaufgaben (Schriftverkehr, Büro-Organisation, Telefondienst, Datenpflege, Terminkoordination)
- Allgemeine Verwaltung (Belegungspläne)
- Unterstützung der haupt- und ehrenamtlichen Mitarbeiter/innen
- Erstellung der Gottesdienstordnung
- Eingabe und Pflege der Daten im kirchlichen Melde- und Matrikelwesen
- Verwaltung der kirchlichen Friedhöfe
- Verwaltung der Messstipendien

Was bieten wir Ihnen?

- Einen unbefristeten und zukunftsorientierten Arbeitsplatz
- Eine vielseitige und überwiegend selbstständige Tätigkeit
- Eine offene und konstruktive Zusammenarbeit mit einem engagierten Team
- Gute Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- Fachspezifische Einarbeitung und vielfältige Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Vergütung gemäß ABD (entspr. TVÖD) mit den Sozialleistungen der kath. Kirche (betriebliche Altersversorgung, Kinderbetreuungszuschuss, Benefits, Wellpass u.a.)

Was bringen Sie mit?

- Eine abgeschlossene Berufsausbildung, vorzugsweise im kaufmännischen bzw. verwaltenden Bereich oder gleichwertige Fähigkeiten
- Eine sichere schriftliche und mündliche Ausdrucksfähigkeit
- Sehr gute IT-Kenntnisse (MS-Office-Anwendungen) und die Bereitschaft, sich in kirchenspezifische EDV-Programme einzuarbeiten
- Eigeninitiative, Teamfähigkeit und Diskretion
- Die Fähigkeit, spontan mit unterschiedlichen Situationen und Personen umzugehen
- Selbstständige und zuverlässige Arbeitsweise
- Identifikation mit den Zielen und Werten der katholischen Kirche

Menschen mit Schwerbehinderung werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Wir haben Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns über Ihre Bewerbung. Ihre Bewerbung richten Sie bitte bis zum 19.10.2026 an

Verwaltungsleitung
Kirchenpfleger Thomas Bayersdorfer
Pfarrverband Geisenhausen
Martin-Zeiler-Str. 6
84144 Geisenhausen

Oder bevorzugt als E-Mail mit einer PDF-Anlage an TBayersdorfer@ea.ebmuc.de